

令和7年度 児童発達支援利用者評価 集計結果

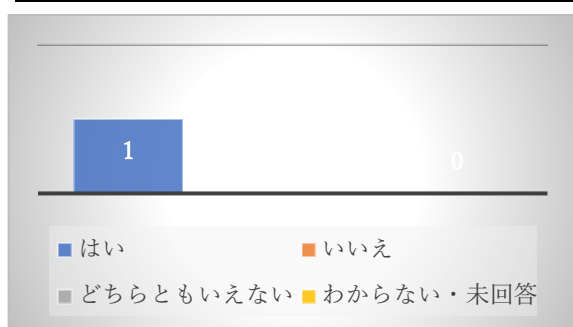
ぱーとなーキッズバイパス

お忙しい中、アンケートにご回答ありがとうございました。アンケート結果について集計結果が出ましたので、ご報告させていただきます。

2部配布し、1部のご回答を頂き、回答率は約50%でした。すべてのご意見にご回答させて頂くことはできませんが、ご意見について職員全員で共有いたしました。貴重なご意見ありがとうございました。今後ともよろしく願いいたします。

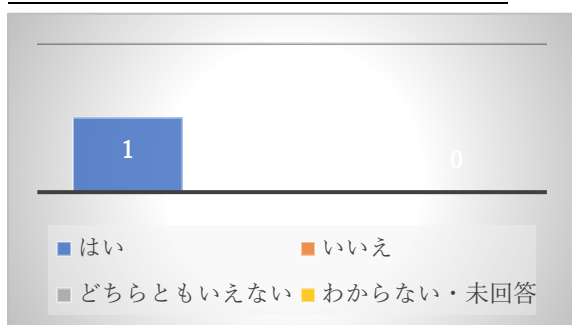
環境・体制整備

1. 子供の活動等のスペースが十分確保されているか



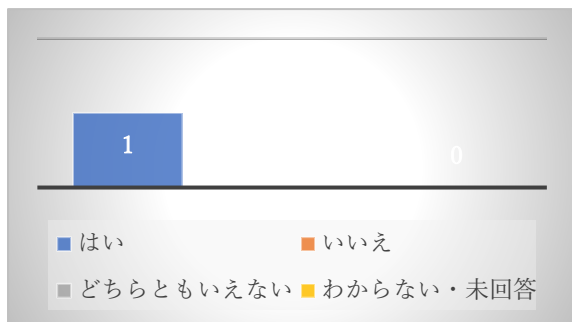
子どもたちの活動等に対してのスペースは適切な広さを確保しています。学習時等は場所を固定するなどし、集中して取り組めるように配慮しています。クールダウンが必要な場合などは別室の設備もあり活用しています。

2. 職員の配置数や専門性は適切であるか



利用人数に対して人員基準配置数に沿って職員を配置しています。保育士・児童指導員・障害福祉サービス経験者等の専門職員を配置しており、事業所における研修やミーティング等において専門性の向上を図っています。

3. 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか。



事業所内はバリアフリー化されています。トイレ・手洗い等の移動時には必ず職員が同行・見守りを行うことで安全確保するとともに、生活空間では絵や文字によりわかりやすいようにトイレ・洗面スペース等の場所の案内をしています。

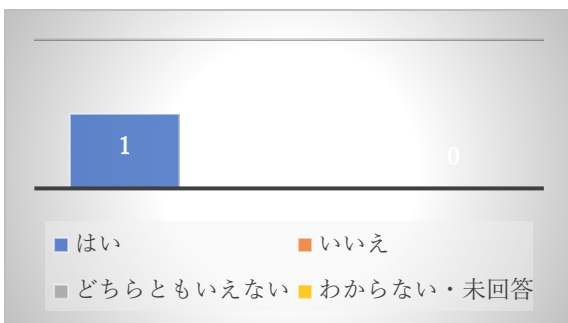
4.生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境となっているか。また、子ども達との活動に合わせた空間となっているか。



毎朝と利用後に清掃・片付けを行い清潔な状態で受け入れができるように心がけています。

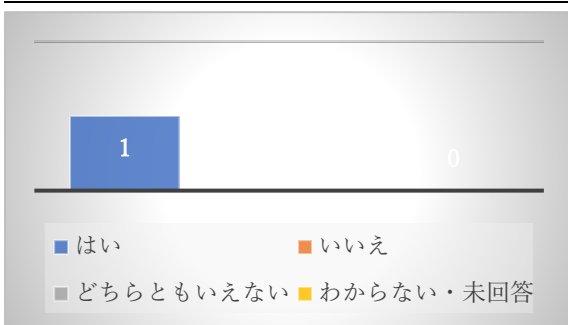
適切な支援の提供

5.子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか。



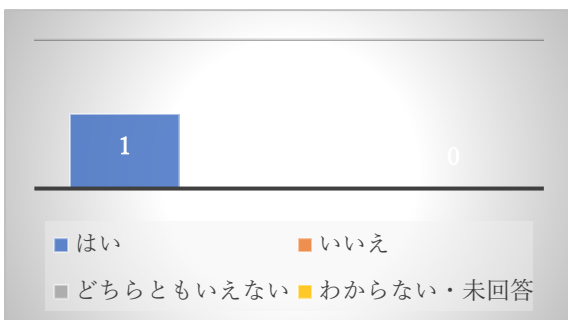
相談支援員の作成した計画表を基に、新規の方は契約時にアセスメントを行い、個別支援計画を作成しています。また3か月目に中間評価、半年目で終了評価を行い、引き続き課題等の整理を行い、個別支援計画の見直しを行っています。会議や各関連機関との連携を図りながらニーズに応じていけるように計画書の作成に努めています。

6.児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で具体的な支援内容が設定されているか。



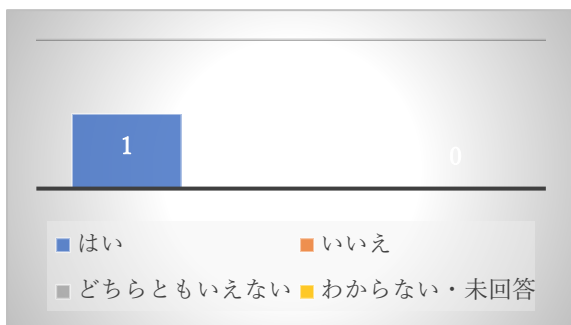
個々に合わせて、より具体的な支援内容を設定し、定期的なモニタリングにより、支援目標を達成していけるように努めています。

7.児童発達支援計画に沿った支援が行われているか。



担当職員を中心に、毎日のミーティング時に、その日利用する子どもの支援内容等を確認して統一した支援が行えるように努めています。

8.活動プログラムが固定化しないように工夫されているか。



活動内容が固定化しないように、お子さん一人一人のニーズに合わせてプログラムを工夫しています。
また、内容のお伝えができるように広報やホームページ、インスタグラム等で発信しています。

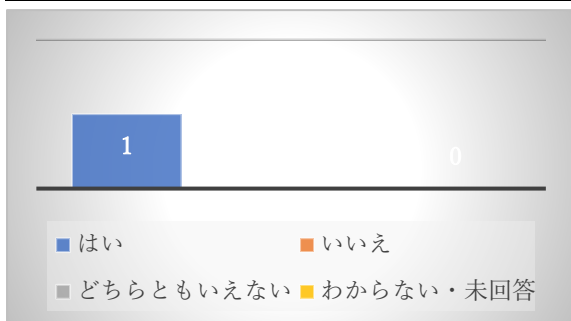
9.保護者や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか。



現在のところ新型コロナウイルス等の感染症対策の観点から交流は控えておりますが、状況が落ち着いてはきている為、交流を検討していきます。今後も保護者の方々や、子ども達の意見を聞きながら取り入れていければと思います。

保護者への説明等

10.運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか。



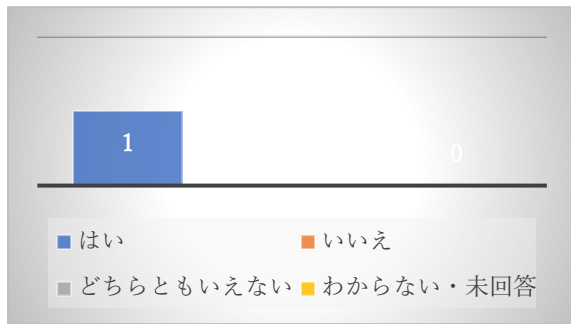
運営規定を含めご不明な点があればお気軽にお問い合わせ下さい。

11.児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」示しながら、支援内容の説明がなされたか。



計画書作成の際は計画を示し、支援内容の説明をさせていただけるように努めています。
引き続き支援内容等、不明な点があればお答えさせていただきますので、お気軽にお問い合わせ下さい。

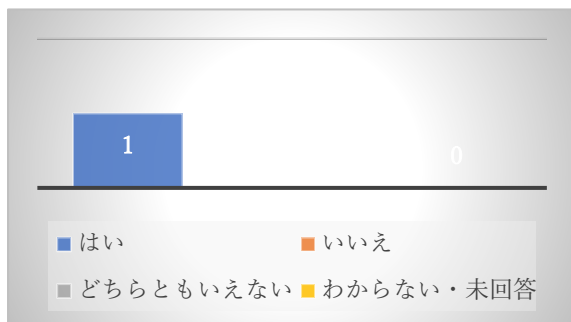
12.保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）が行われているか。



家族支援プログラムは面談やお話する時間がまだまだ不足していると感じています。

今後も助言等、必要な支援を行っていきけるように努めていきます。

13.日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか。



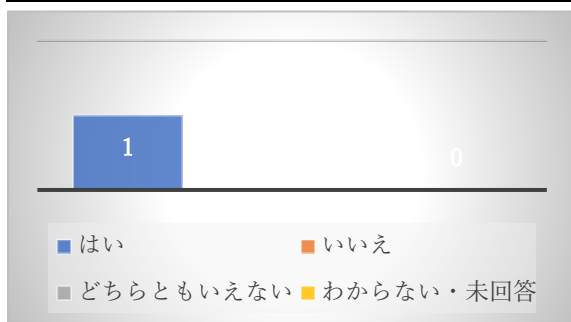
送迎時の申し送りや連絡帳などを通して、保護者の方との共通理解をしていけるように努めていきます。

【ご意見】

「学習プリントなど持ち帰ってほしいです。」

6か月に1回の計画見直し時に、学習の経過が分かりやすいようにまとめてお渡ししております。

14.定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか。



希望に応じて面談・助言等お話する時間を確保して、必要な助言や支援を行えるよう努めています。

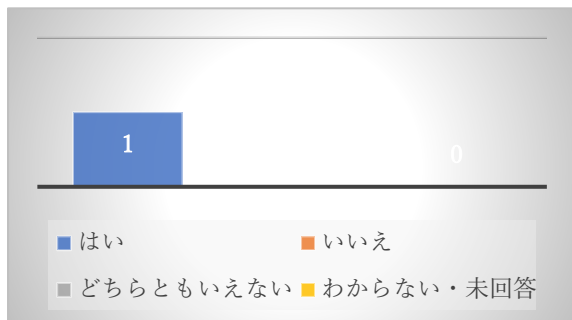
15.父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の連携が支援されているか。



今年度は新型コロナウイルス等感染症予防の観点から、保護者会の開催は行っておりません。

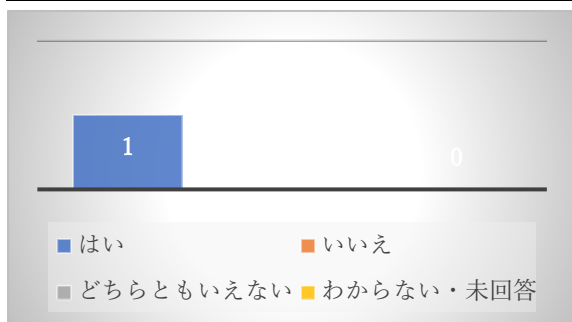
状況落ち着いては来ている為、開催できるように検討していきます。

16.子どもや保護者のからの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか。



子ども達や保護者の方から相談がしやすい関係性が築けていけるよう努めています。相談の申し入れがあれば職員間でも相談内容を周知し、迅速かつ適切に対応できるようにしています。

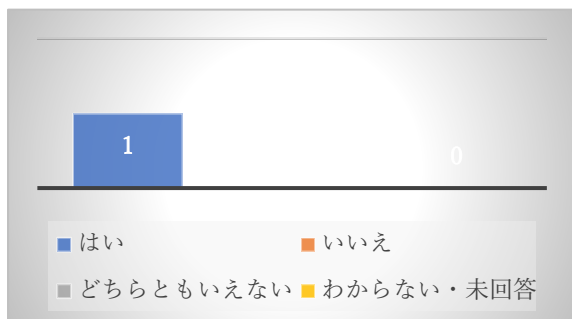
17.子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか。



個々に合わせた対応で、情報伝達が図れるように努めています。

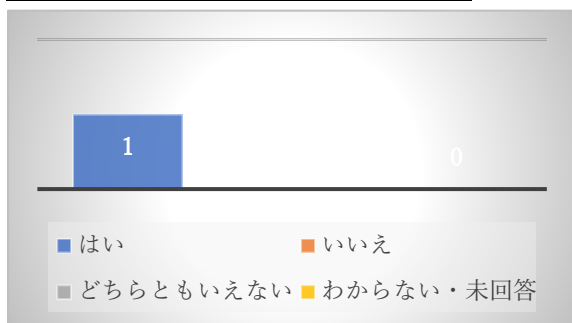
今後も皆様のご意見や希望に添えるように努めていきます。

18.定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか。



ホームページでのブログ、毎月の事業所便りを発行するなどし、行事の報告や予定などを発信しています。

19.個人情報に十分注意しているか。



「はい」とご回答いただきました。今後も職員の守秘義務の徹底を図り個人情報の取り扱いには十分注意していけるよう努めていきます。

非常時の対応

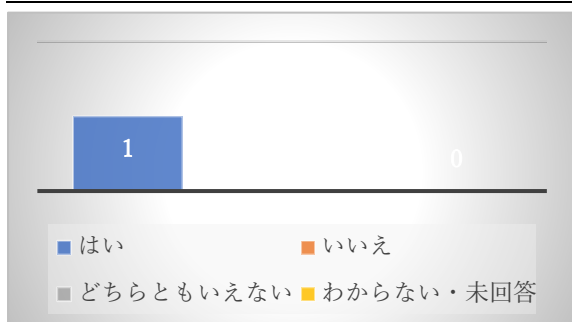
20. 緊急時対応マニュアル、防災マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。



現在それぞれのマニュアルを策定し事業所内に設置しています。

閲覧や説明の希望があれば、お気軽にお声かけ下さい。

21. 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練がおこなわれているか。

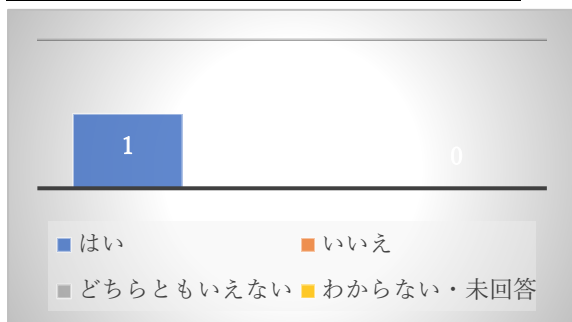


火災・洪水と地震を想定した訓練をそれぞれ年2回、訓練を定期的に行っています。

行った際には連絡帳やお便り、インスタグラム等にてお知らせさせていただいています。

満足度

22. 子どもは通所を楽しみにしているか。



ありがたいお言葉をいただき励みになります。今後も楽しみに来所していただけるように、職員一同努めていきたいと思っています。

【ご意見】

「毎回楽しみにしています。」

23. 事業所の支援に満足しているか。



今後も満足していただけるような支援を目指してまいりますので、ご意見や気づきなどを伝えて下さればと思っております。今後ともよろしくお願いいたします